

## Instrukcja dostępu do treści zadań i udzielnych odpowiedzi przez zdającego, w pisemnej części egzaminu przeprowadzanej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych, dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE)

Dotyczy egzaminów przeprowadzanych z zakresu kwalifikacji zgodnie klasyfikacją zawodów z 2017 r. i 2019 r. i podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2017 r. i 2019 r. (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

### Uwaga:

Przed uzyskaniem dostępu do treści zadań oraz udzielonych odpowiedzi należy uprzedzić zdającego o zakazie utrwalania (fotografowania, filmowania, wykonywania zrzutów ekranu, zapisywania) i rozpowszechniania treści wyświetlanych podczas udzielonego dostępu.

#### 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora/Pracownika OE** w **SIOEZ**:

- uruchom przeglądarkę internetową na komputerze wyznaczonym dla dostępu do treści rozwiązywanych zadań i udzielonych odpowiedzi przez zdającego, w pisemnej części egzaminu przeprowadzanej z wykorzystaniem stanowiska komputerowego;
- w pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij **Enter**;
- wprowadź **Login** oraz **Hasło** przypisane do **Dyrektora/Pracownika OE** i wybierz przycisk **ZALOGUJ**.

#### 2) Wyszukaj w **SIOEZ** dane zdającego, który przyszedł uzyskać dostęp do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi, w pisemnej części egzaminu przeprowadzanej z wykorzystaniem stanowiska komputerowego:

- wybierz z menu **Rejestr zdających > Lista zdających**;
- wypełnij pole **Pesel | Nr dokumentu** lub pole **Nazwisko** i wybierz przycisk **SZUKAJ**;
- wybierz ikonę **Szczegóły** (czarna litera „i” w białym kółku), aby przejść do danych zdającego.

3) Udostępnianie zdającemu treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi do części pisemnej egzaminu przeprowadzanego z wykorzystaniem stanowiska komputerowego:

- a. Wybierz zakładkę **Egzaminy**, a następnie ikonę „**Pobierz kod dostępu do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi.**” z kolumny **AKCJE**, tak jak na poniższym rysunku:

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających > Egzaminy

DANE PODSTAWOWE   ZWOLNIENIA I SZKOLENIA   DEKLARACJE I WNIOSKI   DYPLOMY I ŚWIADECTWA   **EGZAMINY**   DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO   POWIADOMIENIA   GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię: [imię]   Nazwisko: [nazwisko]   PESEL: [pesel]   Nr dokumentu: [nr\_dokumentu]   Nazwa użytkownika: [nazwa\_uzytkownika]

**EGZAMINY ZDAJĄCEGO**

OZNACZENIE EGZAMINU	TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJA	RODZAJ EGZAMINU	NAZWA SESJI	OŚRODEK EGZAMINACYJNY	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	POPRAWNIE [%]	WYNIK	WNIOSEK	AKCJE
[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	96	Pozytywny	Nie	[ikona]
[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	88	Pozytywny	Nie	[ikona]
[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]	[zmaskowane]				
20231031/[zmaskowane]/35185925	10.01.2024 09:00:00	HGT.08	Pisemny	2024 Zima	[zmaskowane]	[zmaskowane]			Nie	[ikona] [ikona]

4 REKURZJE Z 4

**Pobierz kod dostępu do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi**

**Uwaga:**

Zdającego obowiązuje zakaz utrwalania (fotografowania, filmowania, wykonywania zrzutów ekranu, zapisywania) i rozpowszechniania treści, do których uzyskał dostęp.

- b. po wybraniu ikony „Pobierz kod dostępu do treści rozwiązywanych zadań oraz udzielonych odpowiedzi.” na ekranie pojawi się okno **DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI**, tak jak na poniższym rysunku:

DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI

**DANE ZDAJĄCEGO**

Imię

Nazwisko

Pesel | Numer dokumentu

04

Nazwa sesji 2024 ZIMA

Kwalifikacja HGT.08

Termin egzaminu 10.01.2024 09:00

Kod dostępu 5F59

**DANE LOGOWANIA (WYPEŁNIA ZDAJĄCY)**

Login\*

Hasło\*

ZALOGUJ

ANULUJ

\* LOGIN I HASŁO TAKIE SAMO JAK UŻYTE NA EGZAMINIE

- c. w pole **Login\*** zdający wpisuje swój login otrzymany do danego egzaminu;
- d. w pole **Hasło\*** zdający wpisuje swoje hasło otrzymane do danego egzaminu i wybiera przycisk **ZALOGUJ**;
- e. po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła**, których zdających używał podczas swojego egzaminu:
  - i. **Dyrektor/Pracownik OE** zostanie automatycznie wylogowany z **SIOEZ**;
  - ii. w przeglądarce zostanie otwarta nowa karta, w której zostanie pokazane okno **DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI**, tak jak na poniższym rysunku:

DOSTĘP DO TREŚCI ZADAŃ I ODPOWIEDZI

**DANE ZDAJĄCEGO**

04

10.01.2024 09:00

HGT.08

1. ZADANIE
ODPOWIEDŹ PRAWIDŁOWA
2. ZADANIE
ODPOWIEDŹ PRAWIDŁOWA
3. ZADANIE
ODPOWIEDŹ PRAWIDŁOWA
4. ZADANIE
ODPOWIEDŹ PRAWIDŁOWA
5. ZADANIE
ODPOWIEDŹ PRAWIDŁOWA
6. ZADANIE
ODPOWIEDŹ NIEPRAWIDŁOWA
7. ZADANIE
ODPOWIEDŹ PRAWIDŁOWA

WYLOGUJ

- iii. kolorem **zielonym** oznaczono te zadania, na które zdający udzielił poprawnej odpowiedzi (**Odpowiedź prawidłowa**);
- iv. kolorem **czerwonym** oznaczono te zadania, na które zdający nie udzielił poprawnej odpowiedzi (**Odpowiedź nieprawidłowa**);
- v. kolorem **czarnym** oznaczono te zadania, na które zdający nie udzielił żadnej odpowiedzi (**Nie udzielono odpowiedzi**);

po wybraniu danego zadania, zostanie pokazana jego treść wraz z możliwymi odpowiedziami:

- i. kolorem **zielonym** zostanie oznaczona odpowiedź zdającego jeżeli udzielił on poprawnej odpowiedzi;
  - ii. kolorem **czerwonym** zostanie oznaczona odpowiedź zdającego jeżeli udzielił on niepoprawnej odpowiedzi, równocześnie wyróżniona (**kolorem czarnym i pogrubiona**) zostanie prawidłowa odpowiedź;
  - iii. jeżeli zdający nie udzielił odpowiedzi na wyświetlane zadanie, wyróżniona (**kolorem czarnym i pogrubiona**) zostanie prawidłowa odpowiedź;
- f. dostęp do treści i odpowiedzi zdający kończy po wybraniu przycisku **WYLOGUJ**.

**Kiedy zdający nie posiada ze sobą swojego loginu i hasła:**

**Dyrektor/Pracownik OE**, aby pobrać listę loginów oraz haseł zdających dla danego egzaminu:

- a. wybiera z menu **Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - arkusze i dane**;
- b. z listy rozwijanej **Sesja** wskazuje właściwą sesję egzaminacyjną, np. **2024 Zima** i wybiera przycisk **SZUKAJ bez podawania kwalifikacji**;
- c. przy właściwym terminie i rodzaju egzaminu wybiera **Lista loginów i haseł**, aby pobrać dane które przekaże zdającemu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**